

POP Nº 1 – Registro e Tramitação de Projetos			
Desenvolvido por: Viviani Gomes, Márcia Gomes		Revisado por: Comissão de Ética Hospitalar	
Local: HOVET		Aprovado por:	
Data de elaboração	02/09/2021	Próxima revisão	
Abrangência	Todos os serviços do HOVET, FMVZ/USP		
Competência	Capacitar os usuários e membros da Comissão de Ética Hospitalar nas etapas que compreendem da submissão até a finalização dos projetos envolvendo animais provenientes e pacientes atendidos nos diferentes serviços do HOVET, FMVZ- USP		
Objetivo	Padronizar os processos estabelecidos pela Comissão de Ética Hospitalar para registro, acompanhamento e finalização de projetos envolvendo animais provenientes e pacientes atendidos nos diferentes serviços do HOVET, FMVZ- USP		
Informações gerais	Este POP foi desenvolvido para explicitar e orientar os pesquisadores em relação ao processo de submissão até o encerramento de projetos junto à Comissão de Ética Hospitalar		
Equipamentos de Proteção Individuais	A condução das pesquisas deve seguir os procedimentos apresentados no Manual de Biossegurança da FMVZ/USP, as normas estabelecidas pelo CONCEA e aplicadas pela CEUA FMVZ/USP, além do código ética da Universidade de São Paulo e do Médico Veterinário definido pelo CFMV.		
Procedimento	<p>1. Projetos elegíveis para registro Todos aqueles que contemplem o uso de animais patrimoniados e mantidos nos próprios do HOVET e de serviços ligados a este e, principalmente, estudos que envolvam pacientes oriundos da rotina de atendimento dos distintos serviços prestados pelo HOVET e que venham a ser utilizados em pesquisas científicas para todas as finalidades e escalas – iniciação científica, mestrado, doutorado, pós-doutorado, dentre outros.</p> <p>2. Processo de registro e submissão para apreciação de projetos pela Comissão de Ética Hospitalar - O docente ou pesquisador responsável pelo projeto deverá submeter o pedido de aprovação junto à Comissão de Ética Hospitalar, via secretaria do HOVET/FMVZ/USP, devendo os documentos ser encaminhados por e-mail para o endereço: hovet@usp.br Os documentos obrigatórios para a submissão são:</p> <p>2.1- Termo de solicitação de responsabilidade, com as devidas assinaturas de todos os participantes do projeto em local especificado no Anexo 1. Deverá ser apresentado termo para cada serviço de onde serão obtidos os animais, assim como:</p> <p>2.1.1 – No caso de uso de animais patrimoniados e mantidos em instalações do HOVET, o mesmo termo deverá ser apresentado comprovando autorização de acesso ao local pelo Chefe de Serviço onde os animais são mantidos e deverá constar ciência do Responsável Técnico pelos animais.</p> <p>2.2- Certificado de aprovação do projeto junto à CEUAVet, cujo manual para a submissão está disponível em <<Orion – Comissão de Ética no Uso de Animais (usp.br)>></p> <p>2.3- Projeto de pesquisa submetido à CEUAVet, com o detalhamento da metodologia e cronograma de execução, especificando data de início e término do projeto possibilitando identificar a sua respectiva duração</p> <p>3. Processamento do pedido na Comissão de Ética Hospitalar A secretaria fará a checagem da documentação enviada, e quando estiver completa e constando das devidas assinaturas, será incluída na pauta da próxima reunião da Comissão de Ética Hospitalar para apreciação pelos membros, o responsável receberá uma declaração com o resultado desta.</p> <p>4. Acompanhamento dos projetos e entrega relatório final 4.1. É de total responsabilidade do pesquisador a adesão à proposta inicialmente submetida e apreciada pela Comissão de Ética Hospitalar. Quaisquer alterações</p>		

Procedimento Operacional Padrão FMVZ-USP

Comissão de Ética Hospitalar

	<p>metodológicas ou intercorrências ao longo do estudo deverão ser justificadas no relatório final.</p> <p>4.2. É de responsabilidade dos docentes e pesquisadores pelos projetos o envio, via e-mail, de um relatório final do projeto.</p>
Acidentes Específicos	Qualquer evento adverso em relação aos procedimentos aplicados aos animais patrimoniados ou pacientes do HOVET deverão ser imediatamente comunicados à Comissão de Ética Hospitalar por meio do email hovet@usp.br
Telefones	Secretaria do HOVET – 3091 1240
Referências	<p>Manual de Biossegurança, FMVZ-USP Manual do CONCEA Manual CEUA – VET Código de Ética do Médico Veterinário – CFMV Código Ética da Universidade de São Paulo Manual de Descarte de Resíduos da FMVZ/USP Outros ...</p>



Procedimento Operacional Padrão FMVZ-USP
Comissão de Ética Hospitalar

Anexo 1: Termo de solicitação e responsabilidade

TERMO DE SOLICITAÇÃO E RESPONSABILIDADE

A(o) Prof(a) Dr(a): _____

Responsável pelo Serviço de _____

Solicito autorização para incluir no projeto de pesquisa intitulado _____

_____, previamente submetido
à Comissão de Ética no Uso de Animais (CEUA), sob orientação do(a) Professor(a) Doutor(a)
_____, do Departamento de
_____, da _____
_____, animais atendidos e/ou em atendimento junto ao Serviço de Vossa
responsabilidade no Hospital Veterinário da FMVZ - USP.

Assumo a responsabilidade de informar pormenorizadamente o responsável pelo animal sobre os procedimentos a serem realizados, de forma clara e compreensível e de aplicá-los somente nos casos em que o responsável firmar o Termo de Consentimento Livre e Esclarecido (TCLE), conforme modelo previamente aprovado pela CEUA.

Nome do solicitante: _____

Nº USP ou RG: _____ Celular: _____

E-mail: _____

Local e data: _____

Assinatura do solicitante

Assinatura do orientador

() AUTORIZADO () NÃO AUTORIZADO

São Paulo, ___/___/___

NOME E ASSINATURA DO DOCENTE RESPONSÁVEL PELO SERVIÇO